



CITTÀ DI PIOMBINO

(Provincia di Livorno)

Medaglia d'Oro al Valor Militare

Via Ferruccio, 4 - tel. 0565 63111, fax 63290 - ccp vari - P.IVA 00290280494 - CAP 57025

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ARTICOLO 30 D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA D PRESSO IL SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE

IL DIRIGENTE

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Visto il D.P.R. del 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, per quanto applicate agli EE.LL.;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., "Testo unico delle disposizioni degli Enti Locali";

Visto il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed, in particolare, l'articolo 30 il quale disciplina il passaggio dei dipendenti tra amministrazioni diverse;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il CCNL del comparto Funzioni Locali attualmente in vigore nonché le parti ancora vigenti dei precedenti contratti;

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 08/02/2021 ad oggetto "Piano Triennale del Fabbisogno di personale (PTFP) 2021-2023 e rimodulazione dotazione organica" relativamente al piano assunzionale 2021;

Visti:

- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 349 del 28/09/2005 e s.m.i.;
- il vigente regolamento per la mobilità esterna approvato con delibera Giunta Comunale n. 123 del 16/04/2010;
- il vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi del Comune di Piombino approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 237 del 05/05/1999 e s.m.i.;

Vista infine la Determinazione Dirigenziale n. 145 del 18/02/2021 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna tra Enti ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 rivolta esclusivamente al personale in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso gli Enti appartenenti al comparto Funzioni Locali o altri Enti di cui all'art. 1 comma 2 del D.

Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di "Assistente Sociale" Categoria D presso il Settore Servizi alle Persone del Comune di Piombino e assegnazione alla "Società della Salute Valli Etrusche".

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto della legge 125/1990 ed al trattamento sul lavoro come previsto dall'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 165/2001.

La presente procedura è subordinata all'esito infruttuoso della mobilità obbligatoria ex art. 34-bis D. Lgs. 165/2001 avviata con nota prot. n. 5.530 dell'11.02.2021, in scadenza 29 marzo 2021;

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Piombino, che si riserva di revocarlo o disattenderlo per ragioni di pubblico interesse o sopravvenute diverse esigenze assunzionali o di spesa dell'ente e non dare, pertanto, corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Requisiti richiesti per l'ammissione

Alla presente procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, oltre ai requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego, siano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1. Essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso enti appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie Locali o altri enti di cui all'art. 1 comma 2 di D. Lgs. 165/2001;
2. Essere inquadrati nella medesima categoria giuridica richiesta dal presente avviso, per gli appartenenti al comparto Funzioni Locali, o categoria equivalente per soggetti appartenenti a comparti diversi, e con profilo professionale uguale o equivalente al posto da ricoprire;
3. Essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di che trattasi;
4. Non aver riportato valutazioni negative e di non aver subito provvedimenti disciplinari negli ultimi tre anni;
5. Nullaosta definitivo alla mobilità da parte dell'ente di provenienza;
6. Essere iscritto all'Albo professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali.

Il trattamento economico è quello previsto per la corrispondente categoria e posizione economica, come stabilito dal CCNL richiamato, e sarà soggetto alle ritenute previste per legge.

L'accertamento della mancanza di anche solo uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione o per l'assunzione comporta, in qualsiasi tempo, la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro eventualmente instaurato.

Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione

Gli interessati alla selezione dovranno far pervenire al Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Piombino la domanda di ammissione, utilizzando il fac-simile allegato, in carta libera e firmata, entro il termine di scadenza dell'avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum professionale e formativo datato e sottoscritto
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- nullaosta definitivo alla mobilità da parte dell'ente di provenienza

La domanda di ammissione, redatta secondo il fac-simile allegato, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del **20 marzo 2021** con le seguenti modalità:

- a mezzo servizio postale, mediante **raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: COMUNE DI PIOMBINO Servizio Personale e Organizzazione Via Ferruccio n. 4 57025 Piombino (Li), sulla busta il mittente dovrà espressamente apporre la dicitura **“ Domanda di partecipazione per avviso di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 per la copertura di un posto di assistente sociale Cat.D Settore Servizi alle Persone”**. **LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PERVENUTE OLTRE IL TERMINE ANCHE SE SPEDITE TRAMITE L'UFFICIO POSTALE ENTRO LA DATA DI SCADENZA**
- a mezzo **posta certificata** al seguente indirizzo:
comunepiombino@postacert.toscana.it entro le ore 24,00 del giorno di scadenza del presente avviso. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda o sottoscritte con firma digitale
- a mezzo **portale della Regione Toscana APACI** comunicazioni telematiche senza posta elettronica certificata (Pec) attraverso il servizio gratuito disponibile (previa registrazione) sul sito www.comune.piombino.li.it Servizi online - APACI invia documenti al comune , entro le ore 24,00 del giorno di scadenza del presente avviso.

In conseguenza delle limitazioni negli spostamenti a causa dell'emergenza sanitaria in atto, e comunque ai fini del contenimento del contagio da covid-19, non è possibile la consegna della domanda direttamente presso gli uffici dell'Ente.

L'Amministrazione non risponde dei disguidi postali, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il predetto termine perentorio, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa fra quelli previsti

Cause di esclusione dalla procedura di mobilità

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura:

- Il mancato possesso dei “Requisiti richiesti per l'ammissione”
- La mancata sottoscrizione della domanda
- La ricezione della domanda da parte del Comune di Piombino oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso
- Mancata presentazione del curriculum e/o del nullaosta dell'ente di provenienza

Criteri di selezione

I candidati saranno sottoposti ad un colloquio volto ad accertare le competenze e le conoscenze sulle materie attinenti al posto da ricoprire ed in particolare sui seguenti argomenti:

- Legislazione sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e sulla documentazione amministrativa e normativa in materia di privacy
- Legislazione in materie socio-assistenziali e socio-sanitarie, livello nazionale e regionale
- Società della Salute: contesto giuridico-istituzionale; organizzazione e strumenti di programmazione
- Metodi e tecniche del servizio sociale;
- Motivazioni e discussione argomentata sul curriculum professionale
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti ;
- Codice deontologico;

L'esito del colloquio non darà luogo ad una graduatoria di merito, ma solo ad una idoneità a ricoprire il posto. La scelta tra i candidati idonei avverrà in applicazione dei criteri di cui all'articolo 5 del vigente regolamento per la mobilità esterna, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 123 del 16/04/2010 e precisamente:

“tra i candidati idonei si procederà alla scelta in base ai seguenti criteri in ordine decrescente:

- *Affinità delle mansioni già svolte rispetto quelle da ricoprire*
- *Valutazione del curriculum professionale, tenuto conto dei titoli di studio, di servizio e professionali in genere*
- *Minore spesa per il Comune di Piombino*
- *Necessità di assistere familiari portatori di handicap*
- *Disagio lavorativo per il dipendente, da valutarsi in base al criterio di maggiore distanza del posto di lavoro rispetto alla residenza “*

La data del colloquio e l'elenco degli ammessi saranno comunicati sul sito istituzionale nel portale “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – concorsi attivi” o direttamente dal seguente link “http://trasparenza.comune.piombino.li.it/pagina640_concorsi-attivi.html”

Non si procederà ad ulteriori comunicazioni scritte ai singoli candidati

Il colloquio non impegna né i candidati né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga una professionalità idonea.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali UE n. 679/2016 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal GDPR UE 2016/679 in modo da assicurare

la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato Regolamento .

Norme finali

La partecipazione alla selezione implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel regolamento disciplinare le modalità dei concorsi, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Piombino all'assunzione. L'Amministrazione si riserva inoltre piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente bando ovvero di revocare la selezione.

La domanda di mobilità volontaria nonché la partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

La presente procedura è subordinata all'esito della mobilità obbligatoria ex articolo 34 bis D. Lgs. 165/2001 con scadenza 29 marzo 2021. In caso di esito positivo della stessa si procederà alla revoca del presente avviso.

Al personale trasferito per mobilità sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni ed Autonomie Locali, senza mantenimento di alcun trattamento economico in godimento.

Per informazioni o per ottenere copia del bando e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito www.comune.piombino.li.it ovvero rivolgersi al Servizio Personale e Organizzazione, ai seguenti numeri telefonici: 056563226/300.

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Dott. Gianpaolo Brancati)